

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu2017 roku w Poznaniu pomiędzy

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego,
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań , numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853
zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Kanclerza- mgr Stanisław Wiesław Kuhnert
przy kontrasygnacie
2. Kwestora – mgr Elżbiety Rybińskiej

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez :

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyboru oferty Wykonawcy.

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa: artykułów biurowych dla potrzeb Uczelni według załącznika nr 1 do umowy - Szczegółowa kalkulacja cenowa.
2. Ilości podane w szczegółowej kalkulacji cenowej są ilościami przewidywanymi i w ramach realizacji umowy Zamawiający może dokonać zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych artykułów biurowych co nie stanowi podstawy do zmiany cen jednostkowych oraz nie uprawnia wykonawcy do zgłaszania roszczeń wobec zamawiającego z tytułu niewykorzystania całej kwoty z § 5 ust 1.
3. Jedynym kryterium świadczącym o zakończeniu umowy jest upływanie terminu, na który umowa została zawarta albo wykorzystanie całej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Termin realizacji umowy to 12 miesięcy od daty jej podpisania.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone artykuły spełniają wymagania techniczne są faktycznie nowe, w nienaruszonych opakowaniach.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem, obejmującym wskazany asortyment z załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony asortyment we wskazane w zamówieniu miejsce, najpóźniej w ciągu 72 godzin od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie 24 godzin od złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem §6 ust. 1 lit. a niniejszej umowy.
4. Korespondencja jest prowadzona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w formie:
 - a) elektronicznej na adresy email:
 - Wykonawca
 - Zamawiający: zaopatrzenie@awf.poznan.pl;
 - b) faxem:
 - Wykonawca:.....;
 - Zamawiający: fax.:+48 61 8355 063;
 - c) drogą pisemną.

Każda z podanych form może zostać zastosowana przez obydwie strony umowy, przy czym Zamawiający preferuje kontakt drogą elektroniczną.

§3.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Ze strony Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych lub osoba legitymująca się imiennym upoważnieniem wystawionym przez Zamawiającego. Kontakt pod nr tel: tel. +48 61 8355 245 lub +48 61 835-50-62 .
3. Przedmiot umowy wymieniony w §1 dostarczany będzie do wskazanych w zamówieniach jednostek Uczelni znajdujących się w poniższych lokalizacjach:
 - a) Biblioteka Główna AWF przy ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań
 - b) Obiekty AWF przy ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań
 - c) Dom Studencki AWF przy ul. Św. Rocha 9, 61-142 Poznań
 - d) Hala Sportowa AWF przy ul. Chwiałkowskiego 34, 61-553 Poznań
 - e) Obiekty AWF przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
 - f) Pawilony Wielofunkcyjne przy ul. Droga Dębińska 7, Poznańpo uprzednim wysłaniu zapotrzebowania w sposób określony w §2 ust. 4 lit. a, b i c oraz jego potwierdzenia przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły są:
 - a) niezgodne ze specyfikacją lub nie są kompletne,
 - b) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - c) są inne zastrzeżenia, dotyczące zamówienia artykułów

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionych artykułów sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia artykułów wolnych od wad, przy czym termin dostarczenia nie może przekroczyć 10 dni. Asortyment wolny od wad dostarczony będzie przez wykonawcę do wskazanej przez Zamawiającego jednostki uczelni, znajdującej się w lokalizacjach wskazanych w §3 ust. 3 . Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§4.

1. Wykonawca udziela gwarancji, której termin w dniu odbioru przez Zamawiającego będzie wynosił nie mniej niż 70% okresu ważności nadanego przez producenta na dostarczony przedmiot umowy.
2. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji nie zwalnia go z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, o której mowa w art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

§5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto **zł** (słownie brutto:/100 złotych), zgodnie z ofertowym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie ustalane będzie w rozliczeniu ilościowym przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych.
3. Koszt przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas dostawy ponosi Wykonawca.
4. Rozliczanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po każdorazowej dostawie na podstawie faktury.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo sporządzonych faktur VAT w ciągu 14 dni od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę, przelewem na konto bankowe Wykonawcy każdorazowo wskazane na fakturze VAT. Przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby na każdej fakturze wpisana była nazwa jednostki zamawiającej asortyment.

§6.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki;

-
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia na podstawie zapisów w protokole odbioru.
 3. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdyby wysokość kary umownej nie pokryła faktycznie poniesionych kosztów.
 4. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§7.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.

§8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 do umowy - Szczegółowa kalkulacja cenowa.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY